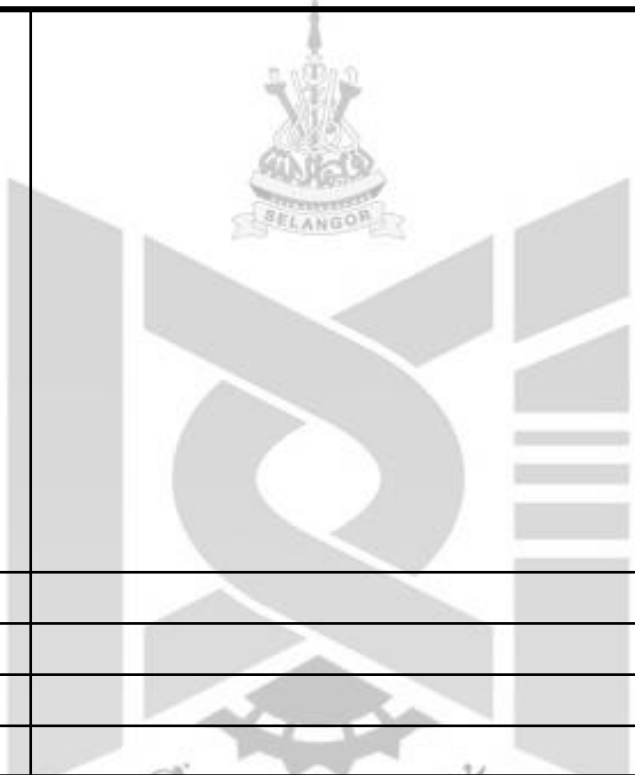




JABATAN LANDSKAP DAN REKREASI
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ
JALAN CEMPAKA PUTIH OFF JALAN SEMENYIH
43000 KAJANG
SELANGOR DARUL EHSAN
NO. TEL : 03-87371789 NO. FAX : 03-87331260

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP
1.1 Borang Permohonan Kelulusan Pelan Landskap

Tajuk Projek	
Jenis Pembangunan	
No. Rujukan Fail	
Pemaju / Pemilik	
Perunding	

Kepada :

Pengarah,
Jabatan Landskap & Rekreasi
Majlis Perbandaran Kajang
43000 Kajang,
Selangor Darul Ehsan.


Tuan,

Saya / Kami
(Nama syarikat pemohon dengan huruf besar)

beralamat

dengan ini memohon untuk kelulusan pelan bagi projek pembangunan seperti di atas.

2. Seperti yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Kajang, saya / kami menjelaskan bayaran permohonan berkaitan sebanyak RM (Ringgit Malaysia :) di atas nama Yang DiPertua Majlis Perbandaran Kajang dalam bentuk Tunai atau Cek sahaja.

Tandatangan :	 Cop pemohon *(Arkitek Landskap Bertauliah)
Nama :	
Jawatan :	
No. Tel Pejabat :	
No. Tel H/P :	

*** Permohonan Pelan Landskap perlu dikemukakan oleh Arkitek Landskap yang bertauliah dan berdaftar dengan Institut Arkitek Landskap Malaysia (ILAM)**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No. Rujukan	
Tarikh Diterima	
Disemak Oleh	Tandatangan Dan Cop : <div style="text-align: right;"> Pembantu Tadbir Jabatan Landskap dan Rekreasi Majlis Perbandaran Kajang </div>



**JABATAN LANDSKAP DAN REKREASI
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ
JALAN CEMPAKA PUTIH OFF JALAN SEMENYIH
43000 KAJANG
SELANGOR DARUL EHSAN
NO. TEL : 03-87371789 NO. FAX : 03-87331260**

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP

1.2 Borang Semakan Kelulusan Pelan Landskap

No. Rujukan Fail Landskap	
Tarikh	
Keluasan Tapak Cadangan	_____ meter persegi _____ ekar
Keluasan Kawasan Lapang	a. _____ meter persegi _____ ekar b. _____ meter persegi _____ ekar c. _____ meter persegi _____ ekar

BIL	DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN	SILA TANDAKAN (X)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT(/)
1.	BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP		
1.1	Borang Permohonan Kelulusan Pelan Landskap		
1.2	Borang Semakan Kelulusan Pelan Landskap		
1.3	Borang Bayaran Memproses Kelulusan Pelan Landskap		
1.4	Borang Pengesahan Bayaran Memproses Kelulusan Pelan Landskap		
1.5	Borang Perakuan Penyelenggaraan Landskap		
2.	DOKUMENTASI		
2.1	Surat Permohonan Rasmi Daripada Arkitek Landskap Yang Bertauliah		
2.2	Laporan Tapak Cadangan Bersaiz A4 2 Salinan		
2.3	2 Pandangan Perspektif Bersaiz A4 10 Salinan		
2.4	Surat Dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang Saiz A1 Bewarna		
3.	SALINAN CAKERA PADAT (CD)		
3.1	Surat Dan Pelan Kelulusan Merancang Bewarna		
3.2	Perspektif Dalam Format Jpeg Dan Power Point		
3.3	Gambar Cadangan Pokok Dalam Format Power Point		
3.4	Google View Dan Gambar Tapak Dalam Format Power Point		

BIL	DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN		SILA TANDAkan (X)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT(/)
4.	PELAN LANDSKAP			
4.1		Pelan landskap (kertas) berwarna saiz A1 yang dilipat pada saiz A4 (1 salinan)		
4.2		Pelan landskap yang berwarna saiz A3 . (Salinan Lengkap Keseluruhan Pelan) (1 salinan) Pelan Tapak (<i>layout</i>) sahaja berwarna saiz A3 . (10 salinan)		
4.3		1 salinan gambar berwarna (biasa / digital) semua tanaman yang dicadangkan dalam bentuk saiz A4		
4.4		Pelan yang dikemukakan hendaklah mengandungi perkara seperti berikut:		
	i.	Pelan kunci di sudut atas sebelah kiri dengan skala yang bersesuaian		
	ii.	Pelan lokasi di sudut atas sebelah kiri dengan skala yang bersesuaian		
	iii.	Pelan tanaman atau pelan induk dengan skala yang bersesuaian		
	iv.	Petunjuk di sudut sebelah kanan hendaklah mengandungi:		
		a. Petunjuk arah utara		
		b. Ruang tandatangan / kelulusan Majlis Perbandaran Kajang		
		c. Ruang tandatangan / cop pemilik (tandatangan hendaklah yang sah / asli pada setiap helaian pelan)		
		d. Ruang tandatangan / cop Arkitek Landskap yang bertauliah * tandatangan hendaklah asli pada setiap helaian pelan		
		e. Tajuk projek		
		f. Tajuk pelan		
		g. Skala		
		h. Dilukis oleh		
		i. Disemak oleh		
		j. Tarikh		
		k. No Lukisan		
	v.	Jadual spesifikasi tanaman (sebelah ruang petunjuk) mengandungi :		
		a. Simbol dan jenis pokok yang dibezakan dengan warna		
		b. Nama botani		
		c. Nama biasa		
		d. Tinggi keseluruhan (<i>clear trunk</i>) pokok		
		e. Tinggi keseluruhan pokok (<i>overall height</i>)		
		f. Lilitan batang (diameter) pokok		
		g. Jarak tanaman (meter) antara pokok - (maksimum 7000mm)		

BIL	DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN		SILA TANDAKAN (X)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT(/)
		h. Kuantiti pokok		
		i. Nota (jika perlu)		
4.5	i.	Mengemukakan pelan perincian perabot taman mengikut spesifikasi Majlis :		
		a. Gazebo / Wakaf		
		b. Laluan pejalan kaki (<i>concrete imprint / broomfinish</i>)		
		c. Tong sampah		
		d. Papan tanda larangan MPKj		
		e. Gelanggang badminton / sepak takraw		
		f. <i>Outdoor gym / fitness station</i>		
		g. Bangku taman		
4.6	i.	Pelan pandangan atau keratan rentas (2 pandangan / keratan)		
4.7	i.	Perincian alatan permainan kanak-kanak		
		a. 14 komponen untuk 100 unit rumah kebawah		
		b. 16 komponen untuk 100 - 150 unit rumah		
		c. 18 komponen untuk 150 - 200 unit rumah		
		d. 20 komponen untuk 200 unit rumah keatas		
4.8	i.	Saliran air bawah tanah (<i>sub soil drainage</i>) (Untuk kawasan lapang yang mempunyai gelanggang, padang bola dan di taman permainan kanak-kanak)		
		a. Pelan saliran bawah tanah		
		b. Pelan perincian (<i>detail drawing</i>)		
4.9	i.	Pemasangan <i>root barrier</i> (Dipasang berhampiran dengan longkang, laluan pejalan kaki, tempat letak kereta, <i>island</i> hadapan rumah dan lain-lain kawasan yang berhampiran struktur konkrit)		
		a. Masukkan simbol <i>root barrier</i> bersama-sama dengan simbol pokok teduhan / pokok utama pada pelan induk landskap		
		b. Pelan perincian (<i>detail drawing</i>) / cadangan imej		
		c. Jumlah pemasangan bersama simbol <i>root barrier</i> - dinyatakan dalam jadual penanaman		
5.	BAYARAN MEMPROSES PELAN LANDSKAP			
5.1	i.	Bayaran proses pelan dibuat dalam bentuk Cek atau Tunai atas nama Yang DiPertua Majlis Perbandaran Kajang menggunakan resit bil pelbagai Majlis Perbandaran Kajang		

SILA RUJUK BUKU GARIS PANDUAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP DAN PERMOHONAN KELULUSAN SURAT SOKONGAN SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI

Adalah disahkan bahawa perkara bertanda X di atas telah disertakan untuk Permohonan Kelulusan Pelan Landskap.

Tandatangan :..... Nama :..... Jawatan :..... No. Tel Pejabat :..... No. Tel H/P :..... Cop pemohon *(Arkitek Landskap Bertauliah)
---	--



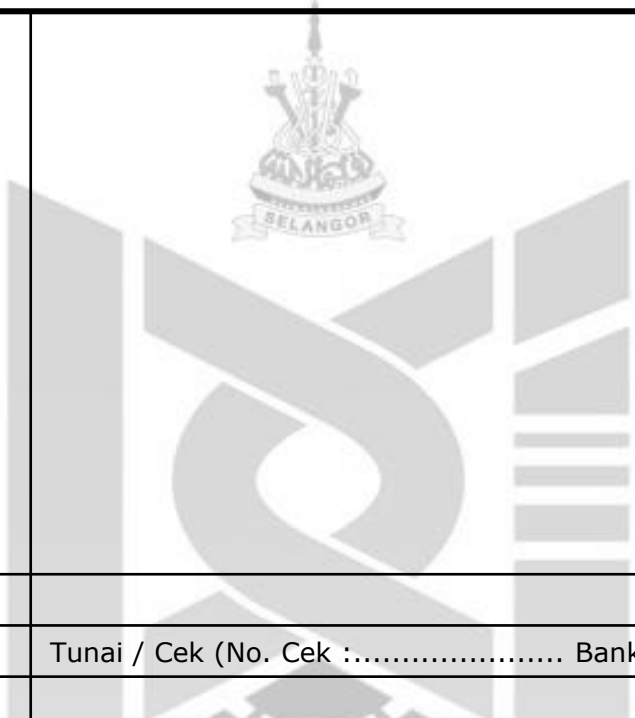
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No. Rujukan	
Tarikh Diterima	
Disemak Oleh	Tandatangan Dan Cop : b/p Pengarah Jabatan Landskap dan Rekreasi Majlis Perbandaran Kajang



JABATAN LANDSKAP DAN REKREASI
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ
JALAN CEMPAKA PUTIH OFF JALAN SEMENYIH
43000 KAJANG
SELANGOR DARUL EHSAN
NO. TEL : 03-87371789 NO. FAX : 03-87331260

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP 1.3 Borang Bayaran Memproses Kelulusan Pelan Landskap

Tajuk Projek	
No. Rujukan Fail	
Cara Pembayaran	Tunai / Cek (No. Cek : Bank
Tarikh	

KADAR BAYARAN

BIL	JENIS PERMOHONAN	KADAR BAYARAN
KATEGORI A		
1.	Projek Perumahan	RM 300.00 bagi setiap 10 ekar dan kurang. Tambahan RM 300.00 bagi 10 ekar berikutnya.
2.	Kawasan Rekreasi Swasta	
3.	Institusi Pendidikan Swasta	
4.	Kompleks Perniagaan	
5.	Kompleks Sukan Swasta	
6.	Pembangunan Bercampur	
7.	Projek Lebuhraya (Pengindahan jalan utama / Jalan perumahan / Jejambat (flyover))	
8.	Lot Kedai	
9.	Pembangunan Perindustrian	
10.	Rumah Penginapan	
11.	Galeri jualan / Pusat pameran - kekal atau sementara	
12.	Rumah kelab	

* Potong mana yang tidak berkenaan

BIL	JENIS PERMOHONAN	KADAR BAYARAN
KATEGORI B		
1. 2. 3. 4. 5.	Stesen Minyak Kilang Sesebuah Tadika Persatuan Swasta Projek Utiliti	RM 200.00 bagi setiap permohonan
BIL	JENIS PERMOHONAN	KADAR BAYARAN
KATEGORI C		
1. 2.	Rumah Ibadat Rumah Kebajikan	RM 100.00 bagi setiap permohonan
<p>Nota :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Bagi permohonan yang boleh DIKECUALIKAN kelulusan pelan landskap adalah rumah/kedai sesebuah, pemutihan kilang dan penambahan kilang. 2) Semua projek dibawah kerajaan PERLU mengemukakan kelulusan pelan landskap tetapi TIDAK dikenakan bayaran. 3) Bagi setiap permohonan yang tidak termasuk didalam senarai di atas sila hubungi Bahagian Landskap untuk mendapatkan kadar bayaran menfail permohonan. 4) PELAN LANJUTAN landskap bayaran proses yang dikenakan adalah SEPARUH daripada kadar bayaran di atas. 5) PELAN PINDAAN kepada pelan lulus kadar bayaran sama seperti di atas. 6) Pelan Landskap yang Ditolak / Tidak Diluluskan dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC dikehendaki membuat bayaran yang sama seperti permohonan baru. <p>PIHAK MAJLIS MENGIKUT SEKSYEN 39(B) AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171), BOLEH MENGENAKAN BAYARAN KE ATAS PERKHIDMATAN YANG DIBENARKAN.</p>		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No. Rujukan	
Tarikh Diterima	
No. Resit Bayaran	
Jumlah Bayaran	RM
Diterima Oleh	Tandatangan Dan Cop : Pembantu Tadbir Jabatan Landskap dan Rekreasi Majlis Perbandaran Kajang
Disahkan Oleh	Tandatangan Dan Cop : b/p Pengarah Jabatan Landskap dan Rekreasi Majlis Perbandaran Kajang



**JABATAN LANDSKAP DAN REKREASI
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ
JALAN CEMPAKA PUTIH OFF JALAN SEMENYIH
43000 KAJANG
SELANGOR DARUL EHSAN
NO. TEL : 03-87371789 NO. FAX : 03-87331260**

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP

1.4 Borang Pengesahan Bayaran Memproses Kelulusan Pelan Landskap

Tajuk Projek	
Jenis Pembangunan	
Keluasan Tapak Ekar
Jumlah Bayaran	RM Ringgit Malaysia :
Tarikh	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Diterima Oleh	Tandatangan: Pembantu Tadbir Jabatan Landskap dan Rekreasi Majlis Perbandaran Kajang
Disemak Oleh	Tandatangan: Penolong Arkitek Landskap Jabatan Landskap dan Rekreasi Majlis Perbandaran Kajang
Disahkan Oleh	Tandatangan: Timbalan Pengarah Jabatan Landskap dan Rekreasi Majlis Perbandaran Kajang



JABATAN LANDSKAP DAN REKREASI
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ
JALAN CEMPAKA PUTIH OFF JALAN SEMENYIH
43000 KAJANG
SELANGOR DARUL EHSAN
NO. TEL : 03-87371789 NO. FAX : 03-87331260

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP 1.5 Borang Perakuan Penyelenggaraan Landskap

Tajuk Projek	
Jenis Pembangunan	
Pemaju / Pemilik	
Hak Milik	

Tuan,

Saya / Kami _____

(Nama pemohon dengan huruf besar)

Mengesahkan bahawa kerja-kerja penyelenggaraan landskap bagi tajuk seperti di atas akan ***(diserahkan kepada pihak Majlis Perbandaran Kajang / Penyelenggaraan sendiri)** selepas tamat tempoh **minimum 12 bulan dan ke atas** berdasarkan tarikh surat sokongan Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC).

Sekiranya pihak kami ingin menyerahkan kerja-kerja penyelenggaraan kepada pihak Majlis, pihak kami berjanji akan mematuhi segala syarat-syarat yang akan ditetapkan oleh pihak Majlis Perbandaran Kajang.

Sekian, dimaklumkan.

Tandatangan dan cop rasmi
Pemaju / Pemilik
Tarikh:

Nama & alamat
Pemaju / Pemilik

Nota:

* Potong mana yang tidak berkenaan